

Depto.: Programación y Presupuesto  
Oficio No. COBAQROO/DPPP/DPP/214/2020  
**Asunto: Respuesta a solicitud**

Chetumal, Quintana Roo. 31 de diciembre de 2020

**MTRA. SHAILI ADRIANA CIFUENTES RIVERA**

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la Dirección Administrativa del COBAQROO  
Presente

En relación a su solicitud COBAQROO/DG/DA/DRMySG/ADQ/164/2020, para el concepto del servicio de fotocopiado. Por este medio le informo, que la propuesta de presupuesto aprobada en el presupuesto de egresos del Estado de Quintana Roo, para el ejercicio fiscal 2021, por la Honorable XVI Legislatura del Estado, de acuerdo al oficio SEFIPLAN/SSPHCP/DPPP/DOSP/211220-0014/XII/2020.

Por lo anterior; se le informa que tiene para los meses de enero y febrero, una suficiencia presupuestal por \$100,000.00 (SON: CIEN MIL PESOS 00/100 M.N), para el **servicio de fotocopiado, impresión y escaneo para los centros educativos y unidades administrativas del COBAQROO.**


FUENTE DE FINANCIAMIENTO/RAMO
Federal / 11 Educación

Es importante mencionar, que de acuerdo a la Ley de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y el Decreto de Creación de esta instancia educativa, establecen que estos recursos deberán ser aprobados por la H. Junta Directiva, que sesionara el 30 de marzo del presente y en este sentido, la presente información antes mencionada, queda sujeta a la ratificación o modificación del órgano de gobierno.

No omito manifestar, que, una vez realizada la sesión, será notificado el presupuesto autorizado. Lo anterior para los trámites administrativos que correspondan.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**ING. CARLOS EUGENIO CERVERA SOLORZANO**  
Director de Planeación, Programación y Presupuesto



**COLEGIO DE BACHILLERES**  
**DIRECCIÓN DE**  
**PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN**  
**Y PRESUPUESTO**

C.C.P.- Minutario  
CECS/ARC/ElyMa\*